DICHIARAZIONE DELLE POLITICHE AZIENDALI

Le nostre politiche sono finalizzate al soddisfacimento delle aspettative e delle esigenze dei nostri stakeholders, tenendone presente le connotazioni e le peculiarità di ognuna.
Si tratta di un insieme armonico e sinergico di politiche orientate dalla stessa Mission, unificate dall'impegno ad usare sempre le risorse più adeguate, le conoscenze più aggiornate, il personale meglio addestrato e gli strumenti più efficienti per garantire all'interlocutore un servizio che sappia rispondere il più possibile alle sue esigenze.

I CLIENTI E IL MERCATO

I nostri clienti appartengono a tipologie assai eterogenee ai quali offriamo servizi secondo logiche e procedure diverse in funzione della natura del cliente, operando con modalità differenti senza mai perdere di vista il bisogno della collettività quale usufruitore indiretto dei nostri servizi e termine ultimo di giudizio sulla qualità sostanziale che offriamo.

EQUIPE DI LAVORO

Il Gruppo Novello si avvale nel suo operato della collaborazione stabile di un organico interno, una serie di partner, con i quali la società intrattiene rapporti privilegiati di collaborazione per il perseguimento di fini e obiettivi comuni, e consulenti - professionisti esterni altamente qualificati per garantire l'alto livello qualitativo dei nostri servizi.

_____
Il Datore di Lavoro
Dott.ssa Elisabetta Novello

Per presa visione e data certa

_____
RLS CEI Elettrocostruzioni Srl
Sig.Andrea Pinton

Per presa visione e data certa

_____
RLS Novello Srl
Daniela Pattarello

COMITATO GUIDA – PARITA' DI GENERE

Novello Elisabetta _____
Pattarello Daniela _____
Matterazzo Marco _____

POLITICA PER LA QUALITA'

Il Gruppo Novello operando in un ambiente sempre più competitivo e selettivo, e ricercando la soddisfazione delle aspettative esplicite ed implicite dei propri clienti e del proprio personale, ha riconosciuto nella qualità il fattore strategico da perseguire al fine di:

- *consolidare e migliorare la propria posizione sul mercato;*
- *mantenere un elevato standard di qualità del servizio offerto;*
- *migliorare il livello di soddisfazione dei propri clienti;*
- *migliorare l'organizzazione dell'azienda in modo da accrescerne il livello competitivo ed assicurare la capacità di adattarsi alle sempre nuove esigenze del mercato.*

Il Gruppo Novello per raggiungere gli obiettivi sopra esposti, si impegna nel:

- *analizzare il contesto in cui opera e valutare i rischi e le opportunità ad esso associati;*
- *miglioramento del livello professionale del personale, attraverso una costante attività di formazione ed un dialogo continuo;*
- *l'aumento della sensibilità del personale nei confronti della qualità, salute e sicurezza, attraverso una costante attività di informazione/ formazione e coinvolgimento;*
- *miglioramento del rapporto di collaborazione con la committenza, attraverso l'esame delle specifiche esigenze e la comunicazione chiara e completa;*
- *la riduzione delle non conformità, attraverso un'analisi sistematica delle cause e l'avviamento delle necessarie azioni correttive;*
- *la ricerca continua delle opportunità di miglioramento, attraverso il coinvolgimento del personale e l'avviamento di azioni di miglioramento.*
- *fornire prodotti e servizi che soddisfino completamente le esigenze, i fabbisogni e le preferenze dei propri Clienti, e siano conformi alle norme cogenti, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (CE) n.517/2014 e Regolamentpo di esecuzione DPR 146/2018 (F-Gas);*

POLITICA ETICO - SOCIALE

Il Gruppo Novello consapevole del ruolo che ricopre nella realtà del territorio in cui opera, si impegna di fronte a tutte le parti interessate ad operare nell'ambito delle proprie attività in un'ottica di responsabilità sociale, fornendo servizi nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori e della dignità dell'uomo, in base alla rispondenza stringente alle norme, leggi, convenzioni internazionali, in materia di diritti umani e dei lavoratori.
Si impegnano inoltre:

- *a diffondere e rendere pubbliche la politica e le strategie aziendali in materia di responsabilità sociale;*
- *a definire obiettivi e traguardi per assicurare il miglioramento continuo e la verifica delle proprie prestazioni;*
- *a creare nella gestione del personale, dalla selezione fino alla conclusione del rapporto di lavoro, le condizioni più consone allo svolgimento del lavoro attraverso la formazione, la sicurezza e le condizioni igieniche dell'ambiente di lavoro, alla salute del dipendente, l'accoglimento dei reclami e dei suggerimenti provenienti dai singoli o dai rappresentanti dei lavoratori;*
- *a selezionare fornitori e sub-fornitori in base ai criteri dell'etica del lavoro, e stabiliedo rapporti di collaborazione tali da garntire la sostenibilità finanziaria dei propri partner;*
- *ad operare per migliorare le condizioni di sicurezza e la salute dei lavoratori;*
- *ad avviare iniziative a carattere sociale che tengano conto anche della prosperità delle comunità locali in cui opera.*

Sono stati redatti sia il Codice Etico che il Modello Orgnizzzativo (MOG), contenente i principi e le linee di condotta che caratterizzano l'operare della società, e che è stato portato a conoscenza degli interessati tramite la pubblicazione sul sito web aziendale e inoltrato a ciascun collaboratore attraverso il Sistema Informatico Aziendale Interno (INAZ); con invito ad assicurarne l'osservanza da parte di tutti i soggetti che agiscano nell'interesse o a vantaggio dell'azienda.

POLITICA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

Il Gruppo Novello opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.
Per questo valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e nella progettazione e sistemazione dei luoghi di lavoro e svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da assicurare un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro idoneo e sicuro.
Il Gruppo Novello si impegna, mettendo a disposizione risorse, umane, strumentali ed economiche, atte a perseguire tali obiettivi come primari, considerando la gestione della sicurezza e salute sul lavoro parte integrante della propria attività.
Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, terrà conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- *evitare i rischi;*
- *valutare i rischi che non possono essere evitati;*
- *combattere i rischi alla fonte;*
- *tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;*
- *sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;*
- *dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;*
- *prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali indirizzando a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione di attrezzature, macchine ed impianti e l'organizzazione del lavoro.*

Il Gruppo Novello prevede di definire obiettivi e programmi per la loro attuazione e di mantenere attivo il Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza *(S.G.S.L.)*. Di programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.
La Stessa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche attraverso una formazione dei lavoratori mirata alla mansione svolta, adeguate istruzioni e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti. Il Datore di Lavoro, il R.S.P.P., l'A.S.P.P. (quando nominato), i Preposti, i Lavoratori, i M.C. Coordinaotre e Coordinati e il R.L.S., contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.
I fornitori *(progettisti, impiantisti, etc...)* sono sensibilizzati ad essere anch'essi partecipi di tale processo di prevenzione.
Il Gruppo Novello è impegnato nella massima collaborazione e trasparenza con gli Enti Pubblici e di controllo.

POLITICA IN TEMA DI USO E ALCOOL E SOSTANZE STUPEFACENTI

Il Gruppo Novello ha definito alcune norme di comportamento per il mantenimento di un adeguato livello di attenzione durante lo svolgimento delle attività. Queste norme comprendono:

- *divieto, sia durante il lavoro sia durante la sosta per il pasto, di assumere bevande alcoliche e/o sostanze stupefacenti;*
- *divieto a presentarsi sul luogo di lavoro in stato di ebbrezza alcoolica o sotto l'effetto di droghe;*
- *responsabilità, da parte di ogni dipendente o collaboratore esterno di cui* **il Gruppo Novello** *si avvale, di denunciare ogni uso improprio di droghe o alcool.*

Il dipendente colto in flagrante è passibile di provvedimenti disciplinari previsti dal contratto di lavoro ed invitato a lasciare il luogo di lavoro immediatamente, in attesa di ulteriori decisioni della Direzione.

STOP WORK POLICY

Il Gruppo Novello è costantemente impegnato a promuovere e consolidare la cultura della salute e della sicurezza di tutte le persone coinvolte nelle proprie attività, accrescendo la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili al fine di assicurare lo svolgimento del lavoro in qualità e senza infortuni, perché ogni persona che lavora con il Gruppo Novello rappresenta il bene più prezioso da tutelare.

Il Gruppo Novello è impegnato a salvaguardare l'ambiente, convinto che prevenire rischi e promuovere comportamenti responsabili consenta di difendere il benessere della comunità e quello delle generazioni future.

Viene pertanto chiesto ad ogni dipendente o appaltatore di intervenire tempestivamente e di fermare qualsiasi attività possa mettere a rischio la propria salute e sicurezza o quella degli altri, o analogamente, che possa provocare danno all'ambiente.

Viene chiesto inoltre di segnalare prontamente all'azienda qualsiasi comportamento non sicuro e qualsivoglia azione, omissione o situazione che possa potenzialmente condurre ad un infortunio o ad un danno ambientale.

Tale procedura va applicata quando:

- sia da parte degli operatori che - avendo rivevuto idoneo addestramento - durante le proprie attività riconoscano una situazione di rischio; sia dagli operatori che invece non abbiano conseguito idonee competenze per le attività loro assegnate;
- non sono disponibili specifiche procedure e la relativa valutazione dei rischi;
- mancano le attrezzature specifiche per svolgere l'attività e/o non sono usate/mantenute correttamente;
- i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) non sono utilizzati o usati correttatmente;
- si evidenzia un potenziale danno per l'ambiente;
- sono violate le norme standard aziendali in materia di salute e sicurezza e ambiente.

L'ordine di STOP WORK deve essere usato ed applicato senza temere conseguenze. Nessuna colpa o responsabilità potrà essere attribuita ad un dipendente o appaltatore che segnali in buona fede una situazione a rischio o che fermi le attività (anche se tale azione dovesse successivamente risultare non necessaria).
La salute e la sicurezza dei lavoratori e la salvaguardia dell'ambiente sono il nostro impegno quotidiano e sono prioritarie rispetto a qualsiasi esigenza.

POLITICA AMBIENTALE ED ENERGETICA

Il Gruppo Novello è consapevole del fatto che la conduzione delle proprie attività in contesti socialmente, ambientalmente e culturalmente anche molto diversi richiede l'impegno a perseguire un comune obiettivo di sviluppo economico sostenibile per quanto riguarda sia le ricadute dirette dell'attività svolta, sia le proprie aree di influenza.

Il Gruppo Novello è impegnato nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. Il presente documento stabilisce i principi guida alla base delle azioni del **Gruppo Novello** finalizzate alla tutela ambientale, alla prevenzione dell'inquinamento e all'efficienza energetica, definendo sia gli obiettivi che il Gruppo intende perseguire, sia gli impegni che, in tale ambito, concretamente si assume.

Il Gruppo Novello si propone di contribuire positivamente a uno sviluppo sostenibile gestendo e riducendo gli impatti ambientali diretti e indiretti delle attività svolte e puntando alla maggior efficienza energetica possibile.
In particolare, per quanto riguarda gli impatti ambientali diretti e gli usi e consumi di energia, **Il Gruppo Novello** definisce i seguenti obiettivi prioritari:

- *gestire le attività utilizzando le risorse naturali in maniera efficiente, minimizzando, in particolare, gli impatti sull'ambiente legati ai consumi di energia, carta e acqua, alla produzione di rifiuti e alle emissioni di gas "a effetto serra";*
- *valutare come l'attività contribuisce al cambiamento climatico e adottare misure di prevenzione ove possibili*
- *orientare le scelte di gestione in modo da aumentare l'efficienza energetica, ridurre gli impatti ambientali, incentivare l'adozione di strategie sostenibili e l'utilizzo dell'energia da fonti rinnovabili;*

Per perseguire gli obiettivi sopra definiti, **Il Gruppo Novello** s'impegna a implementare un sistema per la gestione di tutti gli aspetti ambientali ed energetici significativi, nell'ambito del quale, in particolare:

- *orientare le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali ed energetiche, non solo rispettando la normativa vigente, ma anche sostenendo il miglioramento delle prestazioni ambientali e l'aumento dell'efficienza energetica;*
- *prediligire dove possibile e compatibilmente con i requisiti di sicurezza delle relative norme tecniche di riferimento in ambito elettrico ed elettronico, approviggionamenti sostenibili che prevedono utilizzo di materie plastiche prime-secondarie derivanti da operazioni di riutilizzo e/o riciclo*
- *integrare azioni di prevenzione per la protezione del clima nelle proprie strategie, creando consapevolezza delle cause e delle probabili conseguenze di eventuali inquinamenti ambientali,*
- *analizzare i propri usi e consumi di energia al fine di individuare le aree significative e le potenziali attività per il miglioramento dell'efficienza energetica,*
- *promuovere la diffusione di una cultura dell'ambiente e dell'efficienza energetica forte e duratura tra tutti i collaboratori incentivandone il coinvolgimento attraverso la realizzazione di programmi di informazione e formazione specifici e la definizione delle responsabilità in relazione agli apetti ambientali e agli usi energetici significativi;*
- *comunicare in maniera trasparente e continuativa i risultati ottenuti dalla gestione ambientale ed energetica, misurando e monitorando il livello delle prestazioni attraverso l'elaborazione e il controllo di un sistema di monitoraggio e ed indicatori di prestazioni specifici;*
- *riesaminare periodicamente la Politica Aziendale per definire nuovi obiettivi e impegni, allo scopo di assicurare che siano in linea con le nuove esigenze, i cambiamenti intervenuti nelle attività e il punto di vista degli stakeholder, e per decidere ulteriori azioni di miglioramento*
- *Garantire l'aggiormento del personale ai temi relativi alla sostenibilità e in particolare quelli ESG.*

POLITICA ANTI-CORRUZIONE

Il Gruppo Novello è consapevole che non sia importante il mero raggiungimento dei risultati, ma attribuisce valore a come questi risultati sono stati raggiunti.

Il Consiglio di Amministrazione e il Management del **Gruppo Novello** sono decisi a gestire le attività in modo trasparente, onesto ed etico, in compliance con le leggi e i regolamenti italiani e internazionali applicabili.

La prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta per il **Gruppo Novello**, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi cui si impronta l'agire del Gruppo stesso, anche in considerazione dell'importanza strategica dei settori in cui opera e della rilevanza degli ambiti giuridici e sociali in cui è radicato il proprio business.
Quale attuazione concreta del proprio impegno in questi ambiti, il Gruppo ha adottato il Codice Etico, che definisce i valori cui il Gruppo si ispira per raggiungere i propri obiettivi e i principi rilevanti nella conduzione delle attività, in stretta integrazione con i Modelli di organizzazione, gestione e controllo previsti dal Decreto Legislativo 231/01.

In osservanza delle normative nazionali ed internazionali e in applicazione di quanto previsto nel Codice Etico, il **Gruppo Novello** non tollera la Corruzione in alcuna forma.
In particolare, in relazione al business attuale o potenziale del Gruppo e comunque per ogni ambito di attività di interesse del Gruppo stesso, i Destinatari della Policy non devono:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare un terzo a dare o pagare, direttamente o indirettamente, indebiti benefici, vantaggi economici di qualsivoglia valore o altre utilità anche non economiche ad un terzo (che sia Pubblico Ufficiale, oppure Incaricato di Pubblico Servizio oppure un privato) come incentivo o ricompensa per agire od omettere azioni in relazione alle mansioni di taluno, indipendentemente dal luogo dove la dazione è effettuata od offerta e dal luogo dove i terzi o il Destinatario operano;
- richiedere od accettare, o autorizzare un terzo a richiedere od accettare, direttamente o indirettamente, indebiti benefici, vantaggi economici di qualsivoglia valore o altre utilità anche non economiche da un terzo (un privato oppure in ipotesi anche un Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio) come incentivo o ricompensa per agire od omettere azioni in relazione alle proprie mansioni, indipendentemente dal luogo dove la dazione è effettuata od offerta e dal luogo dove i terzi o il Destinatario operano.

Novello Srl ha deciso di adottare un sistema di gestione conforme ai requisiti della norma UNI ISO 37001 "Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione – Requisiti e Guida all'Utilizzo" impegnandosi nel miglioramento continuo del sistema stesso.
Il Consiglio di Amministrazione e l'Alta Direzione promuovono, con il proprio esempio e attraverso comunicazioni, formazione e scelte organizzative coerenti, una cultura anticorruzione appropriata a tutti i livelli dell'organizzazione, fondata su integrità, trasparenza e responsabilità.
Il Gruppo Novello identifica, valuta e gestisce i conflitti di interesse, effettivi, potenziali o percepiti, che possono generare rischi di corruzione; il personale e, ove opportuno, i soci in affari sono tenuti a dichiararli tempestivamente alla Funzione Anticorruzione.
Il Gruppo Novello applica una due diligence proporzionata al rischio di corruzione nei confronti dei soci in affari (clienti, fornitori, subappaltatori, consulenti, partner e intermediari), sia prima dell'instaurazione del rapporto sia nel corso dello stesso, mediante un monitoraggio periodico.
Novello Srl ha nominato una Funzione Anticorruzione con la responsabilità e l'autorità di:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione UNI ISO 37001;

- fornire consulenza e guida al personale circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione;
- assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme ai requisiti della norma UNI ISO 37001;
- relazionare sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione al CdA e ad altre funzioni, nel modo opportuno;

La Funzione Anticorruzione è assegnata a persone che hanno le competenze, lo status, l'autorità e l'indipendenza opportuni e ha accesso diretto e tempestivo al Consiglio di Amministrazione e all'Alta Direzione.

Ogni dipendente che venisse a conoscenza di violazioni ovvero di tentate violazioni, in ambito aziendale è tenuto a segnalarle, come previsto dalla procedura PRO 36 "Whistleblowing" reperibile nel sito www.grupponovello.it, anche in forma anonima, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole, senza timore di ritorsioni e con le tutele previste dal D.Lgs. 24/2023.
L'organizzazione definisce programmi di formazione e sensibilizzazione anticorruzione, proporzionati al rischio, rivolti al personale e, ove opportuno, ai soci in affari, al fine di assicurare la conoscenza e l'applicazione della presente Politica e del Codice Etico.

La violazione delle regole di cui alla presente Policy, oltre a costituire una violazione del Codice Etico, può esporre **Gruppo Novello** al rischio di sanzioni, nonché a un grave danno reputazionale. la violazione della Policy Anti-Corruzione di NOVELLO Srl potrà dar luogo ad un'azione disciplinare come definito nel Modello Organizzativo D.Lgs. 231/01 e prevista dal contratto di nazionale di lavoro CCNL applicabile.
In applicazione del principio "zero tolerance", il **Gruppo Novello** non ammette eccezioni alle prescrizioni e ai divieti di cui alla presente Policy. La convinzione di agire a vantaggio del Gruppo non può giustificare in alcun modo l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

Il Personale che non sia certo della correttezza della condotta da adottare dovrà preventivamente chiedere assistenza alla Funzione Anticorruzione utilizzando la casella di posta dedicata funzione.anticorruzione@grupponovello.it.

Il **Gruppo Novello** garantisce che nessun dipendente sarà sanzionato, licenziato, demansionato, sospeso, trasferito o discriminato in alcun modo (i) per essersi rifiutato di adottare una condotta illecita, anche se da tale rifiuto siano derivate conseguenze pregiudizievoli per il business del Gruppo stesso, né (ii) per aver effettuato una segnalazione in buona fede in merito a violazioni della Normativa Anticorruzione o della Policy.

POLITICA AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE

Il **Gruppo Novello** si impegna a valorizzare e a tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro mediante l'integrazione di competenze, sensibilità e attitudini differenti, impegnandosi a migliorare costantemente la cultura del rispetto e della parità di genere sia al proprio interno, sia verso gli stakeholders.
Il **Gruppo Novello** garantisce pari dignità e opportunità a tutte le persone, a prescindere dal Paese di Origine, dalla cultura e religione di appartenenza, dal genere, dall'orientamento sessuale, dalle opinioni politiche e da ogni altra caratteristica o stile personale.

A tale scopo, Il **Gruppo Novello** ha impostato un modello gestionale con il fine di garantire alle parti interessate il mantenimento nel tempo degli standard raggiunti attraverso il monitoraggio continuo di indicatori specifici.
Il Gruppo Novello ha adottato un sistema di gestione per la parità di genere conforme alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 "Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI inerenti alle politiche di parità di genere nelle organizzazioni" e si impegna a rispettarne i requisiti, nonché la normativa vigente in materia di parità di genere, pari opportunità e non discriminazione, e a migliorare con continuità l'efficacia del sistema.

La presente Politica Aziendale di parità di genere è:

- definita dall'Alta Direzione, in coordinamento con il Comitato Guida per la Parità di Genere;
- comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione ed alle proprie parti interessate;
- oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale,
- revisionata o confermata periodicamente in fase di riesame sulla base di accadimenti, cambiamenti e risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

Per dare effettività all'impegno assunto, Il **Gruppo Novello** fa propri i seguenti principi:

- riconoscere la diversità: valutare tutte le persone in modo intrinseco, individualmente e, come gruppi, apprezzare come le diverse dimensioni della diversità si intersecano e riconoscere che le caratteristiche demografiche o altre caratteristiche personali possono essere eventualmente protette dalla legge e dalla regolamentazione;
- governare efficacemente: esemplificare e promuovere l'impegno della dirigenza per la diversità ed inclusione attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, pratiche e operazioni di governance dell'organizzazione inclusivi;
- agire in modo responsabile: agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovere un impiego produttivo e un lavoro dignitoso per tutti;
- lavorare in modo inclusivo: consentire e sviluppare un posto di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e un senso di appartenenza;

- comunicare in modo inclusivo: riconoscere e rispondere alle esigenze di persone che accedono, capiscono e si relazionano con le comunicazioni in modi diversi;
- promuovere una rappresentanza equilibrata dei generi: impegnarsi a promuovere una rappresentanza equa ed equilibrata dei generi in tutte le occasioni di comunicazione esterna e interna, inclusi convegni, panel e tavole rotonde;
- sostenere e difendere la diversità ed inclusione: influenzare e promuovere attivamente pratiche organizzative e relazioni con gli stakeholder inclusive.

La presente politica è rivolta a tutti i dipendenti di Il **Gruppo Novello** e condivisa con tutti i suoi principali stakeholder, con l'obiettivo di avere un impatto maggiore nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

Affinché la Politica per la Parità di Genere trovi efficace applicazione, la Direzione ha provveduto a nominare un Comitato Guida, composto dal Datore di lavoro e dalle figure referenti dell'area Risorse Umane. La Direzione ha assegnato al Comitato Guida responsabilità ed autorità adeguate alla persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

Il **Gruppo Novello** si impegna, inoltre, ad implementare le procedure specifiche già esistenti o eventualmente ad adottarne di nuove al fine di realizzare strategie di miglioramento nei seguenti ambiti:

- PROCESSO DI SELEZIONE ED ASSUNZIONE (RECRUITMENT)

Il **Gruppo Novello** si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background, abilità e competenze, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione.
Allo stesso tempo, Il **Gruppo Novello** si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati.
L'azienda assicura inoltre che le persone coinvolte nei processi di assunzione, ricevano un'adeguata formazione sulla parità di genere e *bias* cognitivi che possono impattare negativamente i processi di selezione.

- FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Il **Gruppo Novello** si impegna ad offrire pari opportunità di sviluppo senza alcuna discriminazione di genere. Vengono previsti momenti formativi diretti a tutti i dipendenti volti a sensibilizzare l'organizzazione sul tema della valorizzazione delle differenze, della parità di genere, dell'inclusione e dell'impatto sul business che hanno tali tematiche. Nello specifico, vengono sensibilizzati tutti i responsabili di risorse sui temi legati agli unconscious bias e la capacità di comunicare in maniera inclusiva. Infine, Il **Gruppo Novello** si impegna a coinvolgere, in maniera equa, in tutte le iniziative e percorsi formativi sia donne sia uomini.

- EQUITA' SALARIALE

Il **Gruppo Novello** si impegna a garantire l'equità salariale nel rispetto dei principi di pluralità, pari opportunità, valorizzazione delle conoscenze e della professionalità delle persone, equità e non discriminazione previsti dalla presente Politica.
In attuazione della normativa sulla trasparenza retributiva (D.Lgs. 96/2026, attuativo della Direttiva UE 2023/970), ogni lavoratrice e ogni lavoratore può chiedere informazioni sulla propria retribuzione e sui livelli retributivi medi, ripartiti per genere, delle categorie di lavoratori che svolgono lo stesso lavoro o un lavoro di pari valore. La richiesta di informazioni retributive è un canale distinto dalla segnalazione; qualora emerga una possibile disparità non giustificata, è possibile rivolgersi al Comitato Guida per la Parità di Genere.

- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Il **Gruppo Novello** si impegna a migliorare il work-life balance dei propri dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso l'adozione di una modalità di lavoro flessibile (es. flessibilità oraria) non penalizzante e con modi e tempi compatibili rispetto agli obiettivi assegnati.
Il **Gruppo Novello** valorizza e promuove la genitorialità tramite azioni reali, essendo uno dei fondamenti del benessere aziendale. Si impegna a promuovere una genitorialità che possa essere libera e non ostacolata dall'attività professionale.

- ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO

Il **Gruppo Novello** si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro ed a favorire la segnalazione di comportamenti non in linea con i valori aziendali, come discriminazione, molestia verbale e/o fisica, mobbing, attraverso percorsi dedicati alla sensibilizzazione che creino consapevolezza nelle persone e che le guidino nei comportamenti quotidiani.
A tale scopo Il **Gruppo Novello** si è dotato di un'apposita Politica di Tolleranza Zero nei confronti di discriminazioni e molestie sul luogo di lavoro (MOD. 105), documento autonomo che va ad integrare e a completare la presente Politica aziendale.

- SEGNALAZIONI

Al fine di prevenire episodi di discriminazione, violenza verbale e/o fisica, molestie e mobbing Il **Gruppo Novello** ha adottato un'apposita procedura definita di "Segnalazioni di Parità di Genere".
Lo scopo della procedura è quello di istituire degli appositi, chiari ed identificati canali informativi, idonei a garantire la ricezione, l'analisi e il trattamento di segnalazioni – aperte, anonime e riservate – relative a ipotesi di condotte che violino la Politica e i principi propri del sistema per la Parità di Genere. La procedura inoltre definisce le attività necessarie per la corretta gestione delle segnalazioni da parte del Comitato Guida per la Parità di Genere.
Chiunque ravvisi una violazione della presente Politica o un caso astrattamente riconducibile ad un episodio di molestie può segnalarlo in piena riservatezza all'Organizzazione tramite i seguenti canali:

- Mail al Comitato Guida all'indirizzo paritadigenere@grupponovello.it
- Utilizzo della scheda "Segnalazione Parità di Genere Mod. 102" da recapitare tramite posta ordinaria all'indirizzo Via Friuli Venezia Giulia 75 – 30030 Cazzago di Pianiga (VE) con dicitura "Riservato alla Cortese attenzione del Comitato Guida per la Parità di Genere". Tale segnalazione può avvenire anche in modalità anonima. Alla ricezione di una segnalazione, tramite mail o tramite busta, il Presidente convoca il Comitato Guida entro 5 giorni; la busta di posta ordinaria viene aperta alla presenza di tutto il Comitato Guida.

Le segnalazioni di parità di genere (discriminazioni, molestie, mobbing, ritorsioni, violazioni della presente Politica) sono distinte dalle segnalazioni di whistleblowing ai sensi del D.Lgs. 24/2023, che riguardano illeciti o violazioni di norme nazionali o dell'Unione europea o del Modello Organizzativo 231 e seguono il canale interno di segnalazione whistleblowing dell'Organizzazione, con le tutele previste dalla legge per il segnalante.

Gestione delle segnalazioni e casi speciali

Qualora una segnalazione di whistleblowing pervenga erroneamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, questa verrà trasmessa entro 7 giorni lavorativi al gestore del canale (Organismo di Vigilanza - ODV), garantendo la massima riservatezza dell'identità del segnalante.
Nel caso in cui la segnalazione riguardi condotte lesive o molestie attribuibili a un componente dello stesso Comitato Guida, l'evento dovrà essere notificato tramite i canali di whistleblowing aziendali. La gestione dell'istruttoria sarà affidata in via esclusiva all'ODV, secondo quanto definito dalla specifica procedura aziendale, al fine di garantire l'imparzialità e l'assenza di conflitti di interesse.

- COMUNICAZIONE AZIENDALE

Il **Gruppo Novello** si impegna a valorizzare la propria comunicazione in maniera inclusiva al fine di mantenere un focus sulla valorizzazione della diversità, supportare l'empowerment femminile a comunicare in modo trasparente la propria volontà di perseguire la parità di genere.

- MISURAZIONE DEI KPI

Il **Gruppo Novello** adotta un sistema di monitoraggio per garantire che la parità di genere sia gestita in maniera adeguata. Tale sistema viene aggiornato e revisionato periodicamente dal Comitato Guida. I risultati dei monitoraggi, degli audit interni, del riesame della Direzione e delle segnalazioni ricevute alimentano il miglioramento continuo del sistema di gestione per la parità di genere, attraverso obiettivi, azioni correttive e di miglioramento definiti nel Piano Strategico.

La Direzione si impegna a mettere a disposizione un adeguato budget per garantire il perseguimento degli obiettivi generali contenuti nella presente Politica e declinati annualmente nel Piano Strategico.

Il **Gruppo Novello** si impegna a sensibilizzare le aziende controllate sulle tematiche relative alla Parità di Genere tramite la diffusione della presente Politica.

LISTA DI REVISIONE

Rev	*Data*	*Descrizione modifica*	*Verifica **RSI /RSPG***	*Approvazione **DIR***
0	05/22	Nuova emissione per integrazione con le norme UNI ISO 50001:2018 e UNI ISO 37001:2016		
1	10/22	Aggiornamento Politica Anti-corruzione		
2	01/24	Aggiornamento nuovo nominativo RLS Novello s.r.l.		
3	10/24	Integrazioni Sez Ambiente approviggionamento Materie prime e Sez Politica Etico Sociale punti 4 e 6		
4	03/25	Inserimento della valutazione del cambiamento climatico e delle relative azioni di prevenzione.		
5	7/26	Integrazione Politica per la Parità di Genere; adeguamento della Politica Anti-corruzione alla UNI ISO 37001:2025		